



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖, ๒๑๑๘

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๐๒๘

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้เชี่ยวชาญกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้อำนวยการสำนัก , ผู้อำนวยการศูนย์ และ ผู้อำนวยการกอง
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด
ผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ
 โปรดทราบและให้ถือปฏิบัติ
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

(นายบุญเลิศ ใจดี)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน จำนวน ๓ อัตรา

ตำแหน่งนักวิชาการสถิติ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ สังกัดกลุ่มวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย พัฒนาเพื่อกำหนดระบบข้อมูล ระบบรายงานทางการเงิน ระบบกำกับดูแลทางการเงิน ระบบประเมินผลทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ประกอบมาตรฐานรายงานภาวะเศรษฐกิจการเงินมาตรฐานชี้วัดทางการเงิน Peer group อัตราส่วนมาตรฐานทางการเงิน (Benchmark) เกณฑ์ชี้วัดขนาดความซับซ้อนและความยุ่งยาก พัฒนาระบบและเครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน (CFSAWS:ss) พัฒนาระบบและเครื่องมือตรวจสอบมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจและสังคม (SEVA) พัฒนาระบบและเครื่องมือวัดประสิทธิภาพการดำเนินงาน (DEACE) พัฒนาระบบและเครื่องมือประเมินเสถียรภาพทางการเงิน (F-SAS) และพัฒนาระบบประเมินคุณภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รวมถึงการจัดทำรายงานสถิติการเงิน รายงานสารสนเทศทางการเงิน รายงานภาวะเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเงิน รายงานผลตามมาตรฐานและเกณฑ์ชี้วัดทางการเงิน รายงานเฝ้าระวังและเตือนภัยทางการเงิน เผยแพร่สารสนเทศทางการเงิน ผลงานการศึกษา วิเคราะห์ ให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกเพื่อนำสู่การปฏิบัติ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสถิติและพยากรณ์ทางการเงิน สารสนเทศทางการเงิน และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ดูแลโปรแกรมระบบงานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอโอน

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกลงโทษทางวินัย หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตาม

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.กำหนด คือ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาคณิตศาสตร์ และสถิติ ทางสถิติ ทางคณิตศาสตร์ หรือทางการวิจัยดำเนินงานหรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว

๔. การแสดงความประสงค์ขอโอน

๔.๑ สมัครด้วยตนเอง ผู้สนใจสามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอนด้วยตนเองได้ที่ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล อาคาร ๔ ชั้น ๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ หรือ

๔.๒ สมัครผ่านทางไปรษณีย์ ผู้สนใจสามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอนผ่านทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยจำหน่ายของถึงกลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง สำนักบริหารกลาง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ๑๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร ๑๐๒๐๐ วงเล็บมุมซองด้านขวาว่า “ประสงค์ขอโอน” ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ให้ถือวันและเวลาที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายเป็นวันยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอน

๕. เอกสารที่ใช้ในการยื่นความประสงค์ขอโอน

๕.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบแสดงความประสงค์ขอโอน

(๑) แบบแสดงความประสงค์ขอโอน (สามารถ Download ได้ทาง www.cad.go.th หัวข้อ รับโอนข้าราชการ) พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นแบบแสดงความจำนง)

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรข้าราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล

สำเนาทะเบียนสมรส

ทั้งนี้ ให้ผู้แสดงความประสงค์ลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารสำเนาทุกฉบับ

๕.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่ต่างไปจากตำแหน่งที่รับโอน

(๑) แบบรายการประกอบการขอประเมินบุคคล (แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี)

(๒) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานในตำแหน่งที่ขอโอน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ๆ ละไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔

ทั้งนี้ การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาให้ใช้แบบตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ จำนวน ๒ ชุด

๖. วิธีการคัดเลือก

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จะคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง อันจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ โดยพิจารณาจากแบบแสดงความประสงค์ขอโอน ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการและการทำงาน ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะได้แจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

๗. เงื่อนไขอื่น ๆ

๗.๑ ในกรณีที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีหนังสือทาบทามรับโอนไปยังต้นสังกัดแล้วแต่ต้นสังกัดปฏิเสธ หรือให้โอนแต่ล่าช้าเกินกว่า ๑ เดือน หรือไม่ตอบรับหรือปฏิเสธภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้ส่งหนังสือทาบทามรับโอน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการรับโอนผู้นั้น

๗.๒ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอน หากพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ประสงค์ขอโอนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

๗.๓ แบบคำร้องขอโอนจะมีระยะเวลาการพิจารณารับโอนภายใน ๒ ปี นับแต่วันที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ประทับรับเรื่อง หากยังไม่ได้รับการพิจารณาในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าคำร้องขอโอนฉบับนี้เป็นอันยกเลิกไป โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้โอนทราบ และถ้ายังมีความประสงค์จะขอโอนให้ยื่นเรื่องใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายโอภาส ทองยงค์)

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เลขที่.....



ติดรูปถ่าย
ขนาด 1" x 1.5"
(สีหรือขาวดำ)

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

แบบแสดงความจำนงขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

() ตำแหน่งนักวิชาการสถิติปฏิบัติการ () ตำแหน่งนักวิชาการสถิติชำนาญการ

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ผ่าน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงขอแจ้ง
รายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - นามสกุล

(นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

เพศ () หญิง () ชาย สัญชาติ.....ศาสนา.....

๑.๒ วัน/เดือน/ปีเกิด ปัจจุบันอายุ..... ปี

สถานที่เกิด จังหวัด.....

โรคประจำตัว () ไม่มี () มี (ระบุ).....

๑.๓ สถานภาพการสมรส

สามี/ภรรยา ชื่อ.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....

บุตร () ไม่มี () มี คน

๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. ประวัติการศึกษา

๒.๑ วุฒิการศึกษา

ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
(๑)...../...../...../...../.....				
(๒)...../...../...../...../.....				
(๓)...../...../...../...../.....				
(๔)...../...../...../...../.....				
(๕)...../...../...../...../.....				

๒.๒ ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อ () ไม่ใช่ () ใช่ (โปรดระบุ)
ระดับ ชื่อวุฒิ วิชาเอก ชื่อสถานศึกษา ปีที่สำเร็จ

(๑)...../...../...../...../.....

(๒)...../...../...../...../.....

ทั้งนี้ โดยได้รับอนุญาตให้ลาราชการเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ ()ใช่ () ไม่ใช่

ทั้งนี้ โดย () ใช้ทุนส่วนตัว () ได้รับทุน (ระบุ).....

๒.๓ ความรู้ความชำนาญพิเศษ

๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ () ไม่มี () ใช้งานได้ () ดี () ดีมาก

โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ).....

๒.๕ งานอดิเรก

๓. ประวัติการทำงาน

๓.๑ ประสบการณ์การทำงานก่อนเข้ารับราชการ () ไม่มี () มี

ตำแหน่ง หน่วยงาน ระยะเวลา เหตุที่ออก

(๑).....

(๒).....

(๓).....

๓.๒ ประสบการณ์ในการรับราชการ

๓.๒.๑ รับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....

งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....

กรม.....กระทรวง.....

๓.๒.๒ เคยรับราชการประเภท (ที่มีใช้ข้าราชการพลเรือนสามัญ)

ตำแหน่ง/ยศ.....ระดับ.....สังกัด (กอง/กรม/กระทรวง)

.....ออกจากราชการเพราะ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้รับบำเหน็จ/บำนาญ หรือเบี้ยหวัด จาก

.....

๓.๒.๓ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....

กรม.....กระทรวง.....

โทรศัพท์.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รับเงินเดือน.....บาท ปังบประมาณ.....

รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่เขียนใบโอน)

๓.๓ เหตุผลที่ขอโอนมา.....

.....

.....

๓.๔ ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

- () ไม่เคย () เคย ต้องโทษทางวินัย (โปรดระบุ).....
- () ไม่อยู่ () อยู่ ในระหว่างถูกสอบข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย (โปรดระบุ).....
- () ไม่อยู่ () อยู่ ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย (โปรดระบุ).....
- () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย
- () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี () ทางแพ่ง () ทางอาญา () คดีล้มละลาย อยู่ในชั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล).....
 ข้อกล่าวหา.....

๓.๕ สถานที่ที่สามารถติดต่อได้รวดเร็ว

- ที่ทำงาน.....
- ที่บ้าน.....

๔. เอกสารประกอบการพิจารณา

- รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ๑ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน ๑ ฉบับ
- อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ถ้อยคำที่ให้ไว้นี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายอมรับผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการ หรือข้อวินิจฉัยอื่นใดของกรมฯ โดยจะไม่ได้แย้ง หรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ผู้ขอโอน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....