

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๔๐๙

ที่ กษ ๐๔๐๐.๖/๐ ๒๔

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง คู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐/หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมสหกรณ์ มีหนังสือ ที่ กษ ๑๑๑๓/๗๗๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอส่งคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ซึ่งได้รับการอนุมัติและเผยแพร่จากสำนักงาน ก.พ.ร. แล้ว และคู่มือดังกล่าวสามารถสืบค้นได้ทางเว็บไซต์ www.info.go.th ซึ่งเดิมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้ขอให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด ปิดประกาศคู่มือดังกล่าวในระหว่างรอการอนุมัติจากสำนักงาน ก.พ.ร. ไปพลางก่อน ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนตามแนวทางที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงขอส่งคู่มือดังกล่าวเพื่อใช้ในการถือปฏิบัติต่อไป พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขปิดประกาศคู่มือดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ คู่มือ ได้แก่ การอนุมัติงบดุลของผู้ชำระบัญชีสหกรณ์ กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม และการอนุมัติงบดุลของผู้ชำระบัญชีกลุ่มเกษตรกร กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม (เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นางสาวจิรทรัพย์ ปลอดกระโทก)

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุมัติงบดุลของผู้ชำระบัญชีสหกรณ์ กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานทะเบียนและกฎหมาย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ตามความในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ บัญญัติว่า “ผู้ชำระบัญชีต้องทำงบดุลของสหกรณ์โดยไม่ชักช้า และให้นายทะเบียนสหกรณ์ตั้งผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบดุลนั้น เมื่อผู้สอบบัญชีรับรองงบดุลแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติแล้วเสนองบดุลนั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่การประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม ให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่ออนุมัติ”
- จากหลักกฎหมายดังกล่าว เมื่อผู้ชำระบัญชีดำเนินการตามแนวทางการชำระบัญชี โดยจัดทำงบดุลของสหกรณ์และได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีแล้วให้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน คือ เสนองบดุลที่ได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีให้ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติก่อน แล้วจึงเสนอต่อไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ กรณีที่ไม่สามารถประชุมใหญ่ได้เนื่องจากสมาชิกมาร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามมาตรา ๘๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ ผู้ชำระบัญชีจะต้องปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้ กล่าวคือ ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและรับรองแล้วต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่ออนุมัติ โดยยื่นคำขออนุมัติงบดุลสหกรณ์กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุมพร้อมเอกสาร ไปยังผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑ - ๑๐ ที่สำนักงานสหกรณ์แห่งนั้นตั้งอยู่ ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์

หมายเหตุ :

๑. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐาน ร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
๔. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (หรือติดต่อทางไปรษณีย์)) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑ - ๑๐ <u>ทั่วประเทศ/ติดต่อ</u> <u>ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</u>	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๗ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ๑. ผู้ชำระบัญชียื่นคำขออนุมัติงบดุลสหกรณ์ กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุมพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอตามคู่มือนี้ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารในเบื้องต้น (หมายเหตุ: (สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑ - ๑๐ <u>ทั่วประเทศ</u>))	๑ วัน	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๒)	การพิจารณา ๑. พิจารณา วิเคราะห์ความถูกต้องของรายการในงบดุลและรายละเอียดประกอบงบดุลทุกรายการ ๒. พิจารณารายละเอียดประกอบรายการทรัพย์สินทุกรายการ ๓. พิจารณารายงานของผู้สอบบัญชี ๔. พิจารณาเอกสารประกอบการประชุมใหญ่ของผู้ชำระบัญชี (หมายเหตุ: (สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑-๑๐ <u>ทั่วประเทศ</u>))	๑๕ วัน	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามอนุมัติงบดุลของผู้ชำระบัญชีในกรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม (หมายเหตุ: (สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐ <u>ทั่วประเทศ</u>))	๑ วัน	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๒)	คำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้ชำระบัญชีของสหกรณ์ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๓)	หนังสือคำขออนุมัติงดบุคคลของสหกรณ์ กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -	-
๔)	งบบุคณ วัณรับมอบทรัพย์สินและรายละเอียดประกอบ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว)	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๕)	รายละเอียดประกอบรายการทรัพย์สินทุกรายการ ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ -	-
๖)	รายงานของผู้สอบบัญชี ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๗)	หนังสือเชิญประชุมใหญ่ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๘)	รายงานการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ที่ไม่ครบองค์ประชุม ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์บริการประชาชน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (หมายเหตุ: (ถนนสุขุมวิท แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘/www.cad.go.th))
๒)	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑-๑๐ ทั่วประเทศ (หมายเหตุ: (ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑ - ๑๐ ที่ยื่นคำขอ))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๓๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: ๐๕/๐๕/๒๕๖๐

คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุมัติงบดุลของผู้ชำระบัญชีกลุ่มเกษตรกร กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักนายทะเบียนและกฎหมาย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- การเลิกกลุ่มเกษตรกร มาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติว่า
กลุ่มเกษตรกรย่อมเลิกเมื่อมีกรณี ดังต่อไปนี้
(๑) ตามที่กำหนดในข้อบังคับ
(๒) กลุ่มเกษตรกรมีสมาชิกน้อยกว่าสามสิบคนติดต่อกันเกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน
(๓) ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิก
(๔) ศาลพิพากษาให้ล้มละลาย
(๕) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้เลิกตามมาตรา ๓๓

กรณี (๑) , (๒) , (๓) เมื่อนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัด (ในกรณีส่วนภูมิภาค) หรือนายทะเบียน
กลุ่มเกษตรกรกรุงเทพมหานคร (ในกรณีกรุงเทพมหานคร) มีประกาศเลิกกลุ่มเกษตรกรและแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี
แล้ว พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๔ กำหนดให้นำบทบัญญัติเกี่ยวกับชำระบัญชี
ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณี (๔) การชำระบัญชีเป็นไปตามกฎหมายล้มละลาย และกรณี (๕) การชำระบัญชีเป็นไปตามระเบียบ
นายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการชำระบัญชีกลุ่มเกษตรกรที่นายทะเบียนสหกรณ์สั่งเลิก พ.ศ. ๒๕๔๘

- เมื่อกลุ่มเกษตรกรได้เลิกตามมาตรา ๓๒ (๑), (๒), (๓) จึงต้องนำความเกี่ยวกับการชำระบัญชีตามมาตรา ๘๐ แห่ง
พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาบังคับใช้โดยอนุโลม ซึ่งบัญญัติว่า “ผู้ชำระบัญชีต้องทำงบดุลของสหกรณ์
โดยไม่ชักช้า และให้นายทะเบียนสหกรณ์ตั้งผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบดุลนั้น เมื่อผู้สอบบัญชีรับรองงบดุลแล้ว
ให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติแล้วเสนองบดุลนั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่
การประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม ให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่ออนุมัติ”
- โดยจากหลักกฎหมายข้างต้น เมื่อผู้ชำระบัญชีดำเนินการแนวทางการชำระบัญชี โดยจัดทำงบดุลของกลุ่มเกษตรกร
และได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีแล้ว ให้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน คือ เสนองบดุลที่ได้รับการรับรองจาก
ผู้สอบบัญชีให้ที่ประชุมใหญ่ของกลุ่มเกษตรกรพิจารณาอนุมัติก่อน แล้วจึงเสนอต่อไปยังนายทะเบียนสหกรณ์
กรณีที่ไม่สามารถประชุมใหญ่ได้เนื่องจากสมาชิกมาร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามมาตรา ๘๐ วรรคสาม
แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ผู้ชำระบัญชีจะต้องปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้ กล่าวคือ
ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและรับรองแล้วต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่ออนุมัติ โดยยื่นคำขอ
อนุมัติงบดุลกลุ่มเกษตรกรกรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุมพร้อมเอกสารหลักฐาน ไปยังผู้อำนวยการ
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐ ที่กลุ่มเกษตรกรแห่งนั้นตั้งอยู่ ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจหน้าที่
ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์

หมายเหตุ :

๑. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐาน ร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
๔. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: ((หรือติดต่อทางไปรษณีย์))) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑ - ๑๐/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๒ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ๑.ผู้ชำระบัญชียื่นคำขออนุมัติงบดุลกลุ่มเกษตรกร กรณีที่ ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุมพร้อมเอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอ ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของเอกสารใน เบื้องต้น (หมายเหตุ: (สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐ ทั่ว ประเทศ)))	๑ วันทำการ	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒)	การพิจารณา ๑. พิจารณา วิเคราะห์ความถูกต้องของรายการในงบดุล รายละเอียดประกอบงบดุล และรายการทรัพย์สินทุกรายการ ๒. พิจารณารายงานของผู้สอบบัญชี ๓. พิจารณาเอกสารประกอบการประชุมใหญ่ของผู้ชำระบัญชี (หมายเหตุ: (สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑-๑๐ ทัว ประเทศ))	๑๐ วันทำการ	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามอนุมัติงบดุลของผู้ชำระบัญชีใน กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม (หมายเหตุ: (สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐ ทัว ประเทศ))	๑ วันทำการ	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๒)	คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งเป็นผู้ชำระบัญชี ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร : สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ หรือกรมส่งเสริมสหกรณ์)	-
๓)	คำสั่ง/ประกาศนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัด เรื่อง เลิก กลุ่มเกษตรกร ตามมาตรา ๓๒ (๑) - (๓) แห่ง พ.ร.ฎ.กลุ่ม เกษตรกร ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร : สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์/กรมส่งเสริมสหกรณ์)	-
๔)	หนังสือคำขออนุมัติงบดุลกลุ่มเกษตรกร กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบ องค์ประชุม ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๕)	งบดุล ณ วันรับมอบทรัพย์สินและรายละเอียดประกอบ ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ -	-
๖)	รายละเอียดประกอบรายการทรัพย์สินทุกรายการ ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ -	-
๗)	รายงานของผู้สอบบัญชี ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๘)	หนังสือเชิญประชุมใหญ่ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๙)	รายงานการประชุมใหญ่ของกลุ่มเกษตรกรที่ไม่ครบองค์ประชุม ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์บริการประชาชน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (หมายเหตุ: (ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘ / www.cad.go.th))
๒)	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑-๑๐ ทั่วประเทศ (หมายเหตุ: (ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑ - ๑๐ ที่ยื่นคำขอ))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: ๐๕/๐๕/๒๕๖๐

คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุมัติงบดุลของผู้ชำระบัญชีสหกรณ์ กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานทะเบียนและกฎหมาย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ตามความในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ บัญญัติว่า “ผู้ชำระบัญชีต้องทำงบดุลของสหกรณ์โดยไม่ชักช้า และให้นายทะเบียนสหกรณ์ตั้งผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบดุลนั้น เมื่อผู้สอบบัญชีรับรองงบดุลแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติแล้วเสนองบดุลนั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่การประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม ให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่ออนุมัติ”
- จากหลักกฎหมายดังกล่าว เมื่อผู้ชำระบัญชีดำเนินการตามแนวทางการชำระบัญชี โดยจัดทำงบดุลของสหกรณ์และได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีแล้วให้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน คือ เสนองบดุลที่ได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีให้ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติก่อน แล้วจึงเสนอต่อไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ กรณีที่ไม่สามารถประชุมใหญ่ได้เนื่องจากสมาชิกมาร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามมาตรา ๘๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ ผู้ชำระบัญชีจะต้องปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้ กล่าวคือ ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและรับรองแล้วต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่ออนุมัติ โดยยื่นคำขออนุมัติงบดุลสหกรณ์กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุมพร้อมเอกสาร ไปยังผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑ - ๑๐ ที่สำนักงานสหกรณ์แห่งนั้นตั้งอยู่ ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์

หมายเหตุ :

๑. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐาน ร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
๔. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (หรือติดต่อทางไปรษณีย์)) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑ - ๑๐ <u>ทั่วประเทศ/ติดต่อ</u> <u>ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</u>	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๗ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ๑. ผู้ชำระบัญชียื่นคำขออนุมัติงบดุลสหกรณ์ กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุมพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอตามคู่มือนี้ ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารในเบื้องต้น (หมายเหตุ: (สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑ - ๑๐ <u>ทั่วประเทศ</u>))	๑ วัน	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๒)	การพิจารณา ๑. พิจารณา วิเคราะห์ความถูกต้องของรายการในงบดุลและรายละเอียดประกอบงบดุลทุกรายการ ๒. พิจารณารายละเอียดประกอบรายการทรัพย์สินทุกรายการ ๓. พิจารณารายงานของผู้สอบบัญชี ๔. พิจารณาเอกสารประกอบการประชุมใหญ่ของผู้ชำระบัญชี (หมายเหตุ: (สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑-๑๐ <u>ทั่วประเทศ</u>))	๑๕ วัน	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามอนุมัติงบดุลของผู้ชำระบัญชีในกรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม (หมายเหตุ: (สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐ <u>ทั่วประเทศ</u>))	๑ วัน	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๒)	คำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้ชำระบัญชีของสหกรณ์ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๓)	หนังสือคำขออนุมัติงดบุคคลของสหกรณ์ กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบ องค์ประชุม ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๐ ชุด หมายเหตุ -	-
๔)	งบบุคณ วัณรับมอบทรัพย์สินและรายละเอียดประกอบ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว)	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๕)	รายละเอียดประกอบรายการทรัพย์สินทุกรายการ ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ -	-
๖)	รายงานของผู้สอบบัญชี ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๗)	หนังสือเชิญประชุมใหญ่ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๘)	รายงานการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ที่ไม่ครบองค์ประชุม ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์บริการประชาชน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (หมายเหตุ: (ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘/www.cad.go.th))
๒)	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑-๑๐ ทั่วประเทศ (หมายเหตุ: (ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑ - ๑๐ ที่ยื่นคำขอ))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๓๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: ๐๕/๐๕/๒๕๖๐

คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุมัติงบดุลของผู้ชำระบัญชีกลุ่มเกษตรกร กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักนายทะเบียนและกฎหมาย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- การเลิกกลุ่มเกษตรกร มาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติว่า
กลุ่มเกษตรกรย่อมเลิกเมื่อมีกรณี ดังต่อไปนี้
(๑) ตามที่กำหนดในข้อบังคับ
(๒) กลุ่มเกษตรกรมีสมาชิกน้อยกว่าสามสิบคนติดต่อกันเกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน
(๓) ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิก
(๔) ศาลพิพากษาให้ล้มละลาย
(๕) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้เลิกตามมาตรา ๓๓

กรณี (๑) , (๒) , (๓) เมื่อนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัด (ในกรณีส่วนภูมิภาค) หรือนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรกรุงเทพมหานคร (ในกรณีกรุงเทพมหานคร) มีประกาศเลิกกลุ่มเกษตรกรและแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีแล้ว พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๓๔ กำหนดให้นำบทบัญญัติเกี่ยวกับชำระบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณี (๔) การชำระบัญชีเป็นไปตามกฎหมายล้มละลาย และกรณี (๕) การชำระบัญชีเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการชำระบัญชีกลุ่มเกษตรกรที่นายทะเบียนสหกรณ์สั่งเลิก พ.ศ. ๒๕๔๘

- เมื่อกลุ่มเกษตรกรได้เลิกตามมาตรา ๓๒ (๑), (๒), (๓) จึงต้องนำความเกี่ยวกับการชำระบัญชีตามมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาบังคับใช้โดยอนุโลม ซึ่งบัญญัติว่า “ผู้ชำระบัญชีต้องทำงบดุลของสหกรณ์โดยไม่ชักช้า และให้นายทะเบียนสหกรณ์ตั้งผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบดุลนั้น เมื่อผู้สอบบัญชีรับรองงบดุลแล้วให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติแล้วเสนองบดุลนั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่การประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม ให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่ออนุมัติ”
- โดยจากหลักกฎหมายข้างต้น เมื่อผู้ชำระบัญชีดำเนินการแนวทางการชำระบัญชี โดยจัดทำงบดุลของกลุ่มเกษตรกร และได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีแล้ว ให้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน คือ เสนองบดุลที่ได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีให้ที่ประชุมใหญ่ของกลุ่มเกษตรกรพิจารณาอนุมัติก่อน แล้วจึงเสนอต่อไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ กรณีที่ไม่สามารถประชุมใหญ่ได้เนื่องจากสมาชิกมาร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามมาตรา ๘๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ผู้ชำระบัญชีจะต้องปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชนฉบับนี้ กล่าวคือ ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและรับรองแล้วต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่ออนุมัติ โดยยื่นคำขออนุมัติงบดุลกลุ่มเกษตรกรกรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุมพร้อมเอกสารหลักฐาน ไปยังผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐ ที่กลุ่มเกษตรกรแห่งนั้นตั้งอยู่ ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์

หมายเหตุ :

๑. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐาน ร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
๔. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: ((หรือติดต่อทางไปรษณีย์))) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑ - ๑๐/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๒ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ๑.ผู้ชำระบัญชียื่นคำขออนุมัติงบดุลกลุ่มเกษตรกร กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุมพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของเอกสารในเบื้องต้น (หมายเหตุ: (สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐ ทั่วประเทศ)))	๑ วันทำการ	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒)	การพิจารณา ๑. พิจารณา วิเคราะห์ความถูกต้องของรายการในงบดุล รายละเอียดประกอบงบดุล และรายการทรัพย์สินทุกรายการ ๒. พิจารณารายงานของผู้สอบบัญชี ๓. พิจารณาเอกสารประกอบการประชุมใหญ่ของผู้ชำระบัญชี (หมายเหตุ: (สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑-๑๐ ทัว ประเทศ))	๑๐ วันทำการ	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามอนุมัติงบดุลของผู้ชำระบัญชีใน กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบองค์ประชุม (หมายเหตุ: (สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐ ทัว ประเทศ))	๑ วันทำการ	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
๒)	คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งเป็นผู้ชำระบัญชี ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร : สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ หรือกรมส่งเสริมสหกรณ์)	-
๓)	คำสั่ง/ประกาศนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัด เรื่อง เลิก กลุ่มเกษตรกร ตามมาตรา ๓๒ (๑) - (๓) แห่ง พ.ร.ฎ.กลุ่ม เกษตรกร ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร : สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์/กรมส่งเสริมสหกรณ์)	-
๔)	หนังสือคำขออนุมัติงบดุลกลุ่มเกษตรกร กรณีที่ประชุมใหญ่ไม่ครบ องค์ประชุม ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๕)	งบดุล ณ วันรับมอบทรัพย์สินและรายละเอียดประกอบ ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ -	-
๖)	รายละเอียดประกอบรายการทรัพย์สินทุกรายการ ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ -	-
๗)	รายงานของผู้สอบบัญชี ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๘)	หนังสือเชิญประชุมใหญ่ ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ -	-
๙)	รายงานการประชุมใหญ่ของกลุ่มเกษตรกรที่ไม่ครบองค์ประชุม ฉบับจริง ๐ ชุด สำเนา ๑ ชุด หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์บริการประชาชน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (หมายเหตุ: (ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘ / www.cad.go.th))
๒)	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑-๑๐ ทั่วประเทศ (หมายเหตุ: (ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑ - ๑๐ ที่ยื่นคำขอ))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: ๐๕/๐๕/๒๕๖๐